**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОЛУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14**

**09.03.2021 г. с.Кривая Лука**

**Об утверждении положения о порядке проведения**

**инструктажей по охране труда**

Руководствуясь статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5.4. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80 в целях приведения инструкций по охране труда в соответствие с нормативными актами, администрация Криволукского муниципального образования

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в администрации Криволукского муниципального образования.
2. Утвердить прилагаемый порядок, условия, сроки и периодичность проведения инструктажей по охране труда в администрации Криволукского муниципального образования.
3. Утвердить прилагаемую программу проведения вводного инструктажа по охране труда в администрации Криволукского муниципального образования
4. Утвердить прилагаемую программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда в администрации Криволукского муниципального образования для руководителя и специалистов.
5. Утвердить прилагаемую программу проведения первичного инструктажа по охране труда в администрации Криволукского муниципального образования для уборщика служебных помещений.
6. Утвердить прилагаемый перечень профессий и видов работ для разработки инструкций по охране труда в администрации Киренского района.
7. Утвердить прилагаемый перечень инструкций по охране труда и прилагаемые инструкции по охране в администрации Криволукского муниципального образования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой

Глава администрации

Криволукского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Хорошева

УТВЕРЖДЕНО: постановлением администрации Криволукского муниципального образования

от 09.03.2021г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками администрации Криволукского муниципального образования**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положения определяет виды содержание и порядок проведения инструктажей с работниками администрации Криволукского муниципального образования (далее - АКМО).
   2. Со всеми работниками АКМО, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
   3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
   4. По характеру и времени проведения инструктажей различаются вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
2. Вводный инструктаж
   1. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу в АКМО, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями.

* 1. Вводный инструктаж служащих и работников проводит ответственный за обеспечение охраны труда в АКМО;
  2. Вводный инструктаж вновь принятых, служащих и работников проводится по утвержденной главой Криволукского муниципального образования программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
  3. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте
   1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в АКМО работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель или его заместитель;
2. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками АКМО проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной главой Криволукского муниципального образования.
4. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности» утвержденной главой Криволукского муниципального образования.
5. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
6. Повторный инструктаж на рабочем месте
7. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте инструкции о мерах пожарной безопасности.
8. Повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится 1 раз в шесть месяцев.
9. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте.
10. Внеплановый инструктаж
11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
2. Объем содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае и зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших его проведение.
3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и указанием причины проведения внепланового инструктажа.
4. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых работ во время ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, при выполнении работ на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, при проведении массовых мероприятий.

1. Разовые поручения оформляются распоряжением главы Криволукского муниципального образования. Исполнители обеспечивают при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.
2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.
3. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте не предусмотрена, а производится в отдельном журнале.
4. Общие требования
5. Все журналы регистрации инструктажей:

- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количество листов и с подписью ответственного лица.

1. Все инструкции по охране труда для работников утверждаются постановлением администрации Криволукского муниципального образования.
2. Все инструкции по охране труда в АКМО регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются непосредственным руководителям с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.